

# Vedtekter for Prestekragen barnehage AS

## 1. Eierforhold.

Prestekragen barnehage AS er en privat barnehage.

Eier: Havas AS

## 2. Lovgrunnlag

Barnehageloven, og tilhørende forskrifter og retningslinjer.

## 3. Formål.

### § 1. *Formål.*

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn som har plass i barnehagen

Samarbeidsutvalget består et likt antall representanter fra foreldre/foresatte, ansatte og eier. 3 stk.

## 5. Åpningstider og ferier.

Barnehagen holder åpent fra kl.07.15 til kl.16.45.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli. Vi har også stengt i romjulen og hele påskeuka.

Barnehagen holder i tillegg stengt 5 planleggingsdager i løpet av året.

## **6. Opptak.**

Opptak iht. Lov om barnehager. § 18

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage.  
Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak

Videre prioritet ved opptak.

- Søsken av barn som har plass i barnehagen
- Barnehagen kan utfra gruppesammensetning på antall og kjønn prioritere søkere foran andre
- Barn fra barnehagens nærområde kan prioriteres foran barn fra andre områder
- Dersom søkere til barnehagen har lik prioritet, vil barnets fødselsdato kunne avgjøre, de eldste barna i likt fødselsår kan prioriteres først

## **7. Barnehagens opptaksområde.**

Barnehagens opptaksområde er Sandefjord og omegn

## **8. Opptak.**

I Sandefjord kommune er det ett hovedopptak, i tillegg til løpende opptak gjennom året ved ledig kapasitet.

Prioritetsrekkefølgen over gjelder også ved løpende opptak.

Søknad om barnehageplass sendes via Sandefjordkommune sin barnehagetaksportal

## **9. Foreldrebetaling.**

Oppholdsbetalingen er lik den sats Sandefjord kommune fastsetter i forhold til gjeldende bestemmelser. Det betales forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales oppholdsbetaling for 11 måneder pr. år. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2. Det gis 50% rabatt for barn nr.3

Barnehagen har kostpenger, dette kommer i tillegg til oppholdsbetalingen.

## **10. Oppsigelse.**

Oppsigelse av barnehageplassen sendes via Sandefjord kommune sin barnehageportal.

Oppsigelsesperioden er 2.måneder. Det betales for opphold i oppsigelsesperioden. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned etter oppsigelsen er mottatt.

Ved manglende oppholdsbetaling for 2 måneder eller mer, kan barnehagen foreta oppsigelse av barnets plass.

### **11. Barnehagens oppholdsareal**

Barnehagens arealnorm for leke -og oppholdsareal er 4kvm for store barn, og 5,33 kvm for småbarn.

### **12. Årsplan**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen, utarbeides for et barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehage.

Kopi sendes kommunen innen 15. oktober.

### **13. Helse og helseerklæring.**

Det legges frem en egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen. Barnehagen følger folkehelseinstituttas retningslinjer ved barns sykdom.

### **14. Styrer/personale**

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer representerer barnehagens eier og er den daglige administrative og pedagogiske leder.

### **15. Dugnad**

Dugnad for foreldre avholdes 2 ganger årlig, på våren og høsten.

### **16. Taushets- og opplysningsplikt**

Ansatte i barnehagen har iht. barnehagelovens § 44, § 45 og § 46 taushetsplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.

#### **17. Internkontroll.**

I barnehagen finnes det til hver tid internkontrollsystem for ulike områder som dokumentasjon for barnehagens internkontroll.

#### **18. Vedtektenes varighet**

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen.

**Vedtektene er godkjent av SU: 02.02.2022**

**Sist revidert av eier 01.02.2022**